

REGULAMIN PORTALU
www.kooperatywni.pl

Data ostatniej aktualizacji 18.05.2021 roku. Poprzednia wersja Regulaminu Portalu znajduje się pod adresem https://kooperatywni.pl/regulamin_portalu_old.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2002 r., poz. 344) ustanawia się niniejszy regulamin portalu Internetowego działającego pod nazwą „Kooperatywni.pl”.

§ 1. Definicje

1. Terminy zapisane w niniejszym regulaminie wielką literą, które nie zostały zdefiniowane w pozostałych postanowieniach niniejszego regulaminu mają następujące znaczenie:
 - 1.1. **Administrator** – OrganicBe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rolnej 159A, 02-729 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sadzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000648977, posiadająca NIP: 5213756782 oraz REGON: 365935653;
 - 1.2. **Akcja Sprzedażowa** – ograniczone w czasie wydarzenie, w ramach którego Członkowie Grupy składają za pośrednictwem Platformy Deklaracje, na podstawie których dokonywane są następnie Zamówienia Grupowe przez Organizatorów w celu nabycia Produktów oferowanych przez Dostawców danej Grupy Zakupowej, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Zasadach Grupowych;
 - 1.3. **Cena Końcowa** – kwota w polskich złotych (PLN) stanowiąca cenę brutto Produktu lub cenę jednostkową brutto jego najmniejszej jednostki (miary), powiększona o wszystkie dodatkowe świadczenia należne Dostawcy, Organizatorowi lub Administratorowi z tytułu sprzedaży Produktu;
 - 1.4. **Cena Zamówienia** – suma Cen Końcowych Produktów objętych Deklaracją, powiększona o wszelkie należne koszty i Opłaty, do zapłaty której zobowiązany jest Zamawiający;
 - 1.5. **Członek Grupy** – Użytkownik będący członkiem Grupy Zakupowej lub Grupy Zakupowej w organizacji, w zależności od przypadku;
 - 1.6. **Deklaracje** – oświadczenia woli nabycia określonych Produktów, składane Organizatorom przez Zamawiających w ramach Akcji Sprzedażowej, na podstawie których Organizatorzy dokonują ich nabycia w drodze Zamówień Grupowych;
 - 1.7. **Dostawcy** – podmioty, które oferują Produkty w Portalu w celu ich nabycia przez Użytkowników; Użytkownicy, którzy dokonali Rejestracji w imieniu Dostawców i w ich imieniu publikujący oferty Produktów, w tym należycie umocowani reprezentanci Dostawców, zwani są dalej „Przedstawicielami Dostawców”;
 - 1.8. **Grupa Zakupowa** – grupa Użytkowników tworzona przez danego Organizatora w celu organizowania Akcji Sprzedażowych i obsługi złożonych Zamówień Grupowych, obejmująca wskazany przez niego obszar terytorialny, zrzeszona w Klubie Zakupowym; ilekroć w Regulaminie mowa o Grupie Zakupowej, należy przez to rozumieć także Grupę Zakupową w organizacji, chyba że co innego wynika z kontekstu lub postanowiono wyraźnie inaczej;
 - 1.9. **Grupa Zakupowa w organizacji** – Grupa Zakupowa utworzona przez Promotora w celach tożsamyh jak dla Grupy Zakupowe, przed zrzeszeniem w Klubie Zakupowym; postanowienia

- odnoszące się do Grupy Zakupowej stosuje się odpowiednio do Grupy Zakupowej w organizacji, z wyłączeniem praw i obowiązków nałożonych lub przysługujących wyłącznie Członkom Grupy lub Grupie Zakupowej w przypadku zrzeszenia w Klubie Zakupowym;
- 1.10. **Gwarancja** – gwarancja przy sprzedaży udzielana na zasadzie art. 577 i nast. Kodeksu cywilnego, której przedmiotem są Produkty nabyte przez Zamawiających;
 - 1.11. **Formularz** – formularz rejestracyjny udostępniany przez Administratora w Portalu, wypełniany przez Użytkownika Niezarejestrowanego służący do dokonania Rejestracji, dostępny pod adresem: <https://kooperatywni.pl/register>;
 - 1.12. **Klub Zakupowy** – umowna organizacja zrzeszająca Dostawców, Organizatorów (z wyłączeniem Promotorów) i ich Grupy Zakupowe wraz z Członkami Grupy, umożliwiająca handel Produktami między Dostawcami, a Zamawiającymi, za pośrednictwem Organizatorów przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego udostępnianego na Platformie;
 - 1.13. **Konto** – usługa elektroniczna świadczona przez Administratora na rzecz Użytkownika Zarejestrowanego, dostępna w Portalu, stanowiąca przestrzeń wyłącznego dostępu Użytkownika Zarejestrowanego, pozwalająca na składanie Deklaracji, zarządzanie parametrami Umowy (w szczególności poprzez panel ustawień Konta), w tym wprowadzenie i zmianę danych osobowych, usunięcie Konta (wypowiedzenie Umowy), przeglądanie i określanie zakresu powiadomień oraz wybranych Usług; Konto tworzone jest po prawidłowej Rejestracji, tj. wysłaniu prawidłowo wypełnionego Formularza i dokonaniu pozytywnej Weryfikacji lub na skutek Uwierzytelnienia; Konto utworzone w procesie Rejestracji poprzez wysłanie Formularza bez dokonania Weryfikacji zwane jest „**Kontem Niepotwierdzonym**”;
 - 1.14. **Koszyk** – usługa elektroniczna świadczona przez Administratora w ramach Platformy, stanowiąca przestrzeń wyłącznego dostępu Użytkownika Zarejestrowanego, zawierająca zestawienie Produktów, które zostały przez niego wyselekcjonowane z zamiarem złożenia Deklaracji, umożliwiająca zmianę ich liczby, ilości i innych parametrów; usługa ta nie rodzi jednak obowiązku zapłaty i nie stanowi zawarcia Umowy Sprzedaży;
 - 1.15. **Miejsce Odbioru** – wskazane przez Organizatora miejsce, w którym Zamawiający zobowiązani są odebrać Zamówienia Indywidualne;
 - 1.16. **Opłata Hostingowa** – wynagrodzenie Administratora z tytułu utrzymania Grupy Zakupowej oraz udostępnienia Platformy, w szczególności systemu teleinformatycznego umożliwiającego dokonywanie i obsługę Transakcji poprzez Platformę, należne mu od Zamawiających, stanowiące procent wartości każdej Deklaracji określany w drodze odrębnego porozumienia między Administratorem a Organizatorem;
 - 1.17. **Opłaty** – oznacza łącznie Prowizję Grupową i Opłatę Hostingową;
 - 1.18. **Organizator** – Użytkownik będący przedsiębiorcą, który utworzył i prowadzi Grupę Zakupową, będący jej właścicielem i administratorem, odpowiedzialny w danej Grupie Zakupowej za utrzymywanie stałego kontaktu z Członkami Grupy oraz koordynację Akcji Sprzedażowych danej Grupy Zakupowej; ilekroć w Regulaminie mowa o Organizatorze, należy przez to rozumieć także Promotora, chyba że co innego wynika z kontekstu lub postanowiono wyraźnie inaczej;
 - 1.19. **Płatności PayU** – system płatności elektronicznych dostępny w ramach Platformy, za pośrednictwem którego są dokonywane płatności wszelkich cen i opłat, obsługiwany przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu – krajową instytucję płatniczą, nadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisaną do Rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012 („**PayU**”);
 - 1.20. **Portfel Wirtualny** – instrument płatniczy w postaci usługi portfela elektronicznego, świadczony w ramach Płatności PayU, prowadzony i obsługiwany przez PayU;
 - 1.21. **Produkt** – rzecz ruchoma (towar, dobro konsumpcyjne) oferowana przez Dostawcę do sprzedaży za pośrednictwem Portalu;

- 1.22. **Promotor** – Użytkownik, który utworzył Grupę Zakupową w organizacji, będący jej właścicielem i administratorem, odpowiedzialny w danej Grupie Zakupowej w organizacji za utrzymywanie stałego kontaktu z Członkami Grupy oraz koordynację Akcji Sprzedażowych danej Grupy Zakupowej w organizacji, niebędący jednak przedsiębiorcą; postanowienia odnoszące się do Organizatora stosuje się odpowiednio do Promotora, z wyłączeniem praw i obowiązków nałożonych lub przysługujących wyłącznie Organizatorom;
- 1.23. **Prowizja Grupowa** – wynagrodzenie Organizatora z tytułu czynności koordynacji Akcji Sprzedażowych oraz organizacji i prowadzenia Grupy Zakupowej, należne mu od Zamawiających, stanowiące procent wartości każdej Deklaracji określony w Zasadach Grupowych;
- 1.24. **Rachunek Grupowy** – podpięty do Płatności PayU instrument finansowy w postaci rachunku rozliczeniowego Organizatora, i udostępniany przez PayU w ramach Płatności PayU, którego posiadaczem może być wyłącznie Organizator (z wyłączeniem Promotorów), wraz z narzędziem księgowym umożliwiającym rozdysponowanie środków zaewidencjonowanych na tym rachunku w dowolny sposób, w tym wypłatę na wskazany rachunek bankowy;
- 1.25. **Rachunek Platformy** – instrument finansowy w postaci rachunku rozliczeniowego Administratora, prowadzony i udostępniany przez PayU w ramach Płatności PayU, którego posiadaczem może być wyłącznie Administrator, wraz z narzędziem księgowym umożliwiającym rozdysponowanie środków zaewidencjonowanych na tym rachunku w dowolny sposób, w tym wypłatę na wskazany rachunek bankowy;
- 1.26. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną;
- 1.27. **Regulamin Dostawców** – dokument regulujący prawa i obowiązki Dostawców, wiążący Dostawców oraz Administratora;
- 1.28. **Regulamin Organizatorów** – dokument regulujący prawa i obowiązki Organizatorów, wiążący Organizatorów (w tym Promotorów) oraz Administratora;
- 1.29. **Rejestracja** – zespół czynności dokonywanych przez Użytkownika Niezarejestrowanego w celu utworzenia Konta, w szczególności podanie za pośrednictwem Formularza danych osobowych w celu skorzystania z Usług, wysłanie Formularza do Administratora i dokonanie Weryfikacji; alternatywnie Rejestracja poprzez Uwierzytelnienie;
- 1.30. **Portal** lub **Platforma** – portal internetowy prowadzony przez Administratora pod adresem <https://kooperatywni.pl>, wraz ze wszystkimi podstronami działającymi w domenie kooperatywni.pl/* i serwisami działającymi w subdomenach *.kooperatywni.pl;
- 1.31. **Profil** – część konta umożliwiająca gromadzenie wybranych informacji i danych (w tym osobowych) o Użytkowniku Zarejestrowanym;
- 1.32. **Transakcja** – łącznie (i) złożenie Deklaracji, (ii) złożenie Zamówienia Grupowego i zawarcie Umowy Sprzedaży, (iii) dostawa Zamówienia Grupowego do Miejsca Odbioru oraz (iv) odbiór Zamówienia Indywidualnego przez Zamawiającego;
- 1.33. **Treści** – wszelkie treści, w tym informacje, opinie, obrazy lub odnośniki do stron internetowych zamieszczone w Portalu przez Użytkownika lub Administratora;
- 1.34. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana między Administratorem a Użytkownikiem z chwilą Rejestracji;
- 1.35. **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży zawierana (i) w przypadku Grupy Zakupowej w organizacji – przez Administratora z Zamawiającym, reprezentowanym przez Promotora (jako Pełnomocnika); (ii) w przypadku Grupy Zakupowej – przez Organizatora z Zamawiającym; Umowa Sprzedaży jest zawarta z chwilą złożenia Zamówienia Grupowego;
- 1.36. **Usługi** – zespół usług świadczonych drogą elektroniczną przez Administratora za pośrednictwem Portalu, w szczególności usługi udostępnienia Platformy, w tym systemu teleinformatycznego umożliwiającego zawieranie Umów Sprzedaży, organizacji Klubu Zakupowego, tworzenia i

- rozwiązywania Grup Zakupowych oraz składania Zamówień w ramach Akcji, a także usługi marketingu bezpośredniego;
- 1.37. **Uwierzytelnienie** – przekazanie danych Użytkownika Administratorowi za pośrednictwem zewnętrznej usługi uwierzytelniającej (np. Facebook Connect);
 - 1.38. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Portalu; Użytkownik, który dokonał Rejestracji zwany jest „**Użytkownikiem Zarejestrowanym**”, a Użytkownik, który nie dokonał Rejestracji lub pozostaje niezalogowany w trakcie korzystania z Portalu zwany jest „**Użytkownikiem Niezarejestrowanym**”; Użytkownicy, którzy dokonali Rejestracji w imieniu osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej i w ich imieniu składający Deklaracje, w tym ich umocowani reprezentanci, zwani są dalej „**Przedstawicielami Użytkowników**”;
 - 1.39. **Weryfikacja** – czynność dokonywana przez Użytkownika po wysłaniu Formularza, polegająca na potwierdzeniu prawdziwości podanego adresu e-mail poprzez kliknięcie w link, umożliwiające utworzenie Konta i zalogowanie się do niego;
 - 1.40. **Zamawiający** – Członek Grupy, który bierze udział w Akcji Sprzedażowej poprzez złożenie Deklaracji;
 - 1.41. **Zamówienie Grupowe** – oświadczenie woli nabycia Produktów określonych w Deklaracjach złożonych w ramach Akcji Sprzedażowej, składane Administratorowi przez Promotora w imieniu Zamawiających i na ich rachunek (jako pełnomocnika) lub składane Dostawcy przez Organizatora w imieniu własnym, lecz na rachunek Zamawiających;
 - 1.42. **Zamówienie Indywidualne** – ogół Produktów nabytych w ramach Akcji Sprzedażowej na rzecz Zamawiającego za Cenę Końcową;
 - 1.43. **Zasady Grupowe** – określane przez Organizatora zasady prowadzenia Akcji Sprzedażowych oraz składania Deklaracji przez Członków Grupy, ich prawa i obowiązki, a także warunki odpłatności lub wynagradzania w ramach Grupy Zakupowej, w szczególności wysokość Prowizji Grupowej.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, zakres i warunki korzystania z Portalu „Kooperatywni.pl” umożliwiającego sprawny handel towarami i dobrami oraz bezpośrednio między producentami a odbiorcami końcowymi, w szczególności zasady i warunki techniczne świadczenia usług drogą elektroniczną, zawierania Umów oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Użytkowników. W zakresie dotyczącym specyficznych praw i obowiązków odnoszących się do Organizatorów i Promotorów oraz Dostawców, a nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają Regulamin Organizatorów oraz Regulamin Dostawców.
3. Treść Regulaminu jest nieprzerwanie dostępna pod adresem <https://kooperatywni.pl/dokumenty/regulamin.pdf> nieodpłatnie, w formie, która umożliwia pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie Regulaminu przez wydrukowanie, zapisanie na odpowiednim nośniku lub pobranie w formacie PDF. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z Regulaminem w każdej chwili. Właścicielem i administratorem Platformy oraz marki Kooperatywni jest Administrator. Autorskie prawa majątkowe do Portalu, w zakresie, w jakim nie obejmują przedmiotów własności intelektualnej podmiotów trzecich, a także prawa do baz danych, należą w całości do Administratora i jako takie korzystają z ustawowej ochrony prawnej.
4. Z uwagi na stały rozwój Usług, Administrator zastrzega sobie możliwość zmiany funkcjonalności Portalu poprzez wprowadzenie dodatkowych funkcji, Usług, podstron, subdomen lub usunięcie istniejących, a także zmianę technicznego sposobu realizacji Usług, bez konieczności zmiany Regulaminu, chyba zakres zmian będzie uzasadniał wdrożenie nowej wersji Regulaminu.

5. Portal jest prowadzony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za pośrednictwem strony internetowej <https://kooperatywni.pl>, wszystkich jej podstron i subdomen. Administrator jest zobowiązany do obsługi technicznej Portalu oraz do świadczenia Usług z zachowaniem należytej staranności. Administrator podejmuje starania w celu zapewnienia dostępności Portalu przez 24 godziny na dobę, 365 dni w roku, zastrzega sobie jednakże możliwość stosowania przerw technicznych w działaniu Portalu.
6. Rejestracja oraz przeglądanie Treści są dobrowolne i nieodpłatne dla każdego Użytkownika, a zawarcie Umowy nie rodzi żadnych zobowiązań po stronie Użytkownika Zarejestrowanego. Powyższe postanowienie doznaje wyjątków w odniesieniu do niektórych z Usług, w szczególności dołączania uczestniczenia w Akcjach Sprzedażowych.
7. Użytkownik zobowiązuje się do zapoznania z brzmieniem Regulaminu. Korzystanie z Portalu oznacza wyrażenie zgody na warunki określone w Regulaminie. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia czynności zmierzających do skorzystania z Usług oferowanych poprzez Portal ze szczególnym uwzględnieniem rozpoczęcia przesyłania danych.
8. Warunkiem korzystania w pełni z Usług jest dokonanie Rejestracji. Przeglądanie Treści Portalu oraz dokonywanie Aplikacji nie wymaga Rejestracji, przy czym zakres Treści widocznych dla Użytkownika Niezarejestrowanego różni się od zakresu Treści widocznych dla Użytkownika Zarejestrowanego.
9. Wymagania techniczne niezbędne do skorzystania z Portalu lub Usług świadczonych przez Administratora, to:
 - 9.1. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail) oraz urządzenie podłączone do sieci Internet, spełniające następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 9.1.1. przeglądarka internetowa umożliwiająca odczyt stron internetowych napisanych w języku HTML;
 - 9.1.2. minimalna rozdzielczość ekranu 1024×768 pikseli;
10. W przypadku Usług dostępnych za pomocą odrębnego oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych (pod warunkiem ich udostępnienia przez Administratora), warunkiem ich świadczenia jest posiadanie właściwego rodzaju urządzenia mobilnego oraz poprawne zainstalowanie aplikacji mobilnej w pamięci tego urządzenia lub poprawne zainstalowanie przeglądarki internetowej i spełnienie wymagań określonych w ust. 9 powyżej.
11. Administrator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za działania lub zaniechania Użytkowników, w szczególności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z zawartej Umowy, oraz za skutki naruszenia postanowień Regulaminu jak również za pozbawienie Użytkowników jakichkolwiek praw przez podmioty trzecie, w szczególności w sytuacji wyłącznego zawinienia okoliczności bezpośrednio do takiego pozbawienia prowadzących po stronie Użytkownika.
12. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 12.1. niedostarczania i nieprzekazywania Treści zabronionych przez przepisy prawa lub sprzecznych z dobrymi obyczajami, np. Treści propagujących przemoc, zniesławiających, obraźliwych lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
 - 12.2. podawania danych zgodnych z prawdą i stanem faktycznym, kompletnych, aktualnych, rzetelnych oraz niewprowadzających w błąd;
 - 12.3. korzystania z Portalu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń,
 - 12.4. niepodejmowania działań takich jak rozsyłanie niezamówionej informacji handlowej (spam),
 - 12.5. korzystania z Portalu w sposób nieuciążliwy dla innych Użytkowników oraz dla Administratora,
 - 12.6. korzystania z Portalu w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami etykiety internetowej.
13. Pobieranie, kopiowanie, transmitowanie lub wykorzystywanie w jakimkolwiek zakresie dostępnych w ramach Portalu Treści wymaga każdorazowo zgody Administratora i nie może naruszać postanowień

Regulaminu oraz powszechnie obowiązującego prawa, jak również nie może naruszać interesów Administratora oraz innych Użytkowników. Zabronione jest jakiegokolwiek agregowanie i przetwarzanie Treści w celu ich dalszego udostępniania osobom trzecim w ramach innych serwisów internetowych jak i poza Internetem. Zabronione jest również wykorzystywanie oznaczeń Portalu oraz oznaczeń podmiotów trzecich, w szczególności Dostawców, w tym charakterystycznych elementów graficznych, w ramach zewnętrznych serwisów internetowych.

14. W przypadku naruszenia Regulaminu przez Użytkownika, Administrator podejmie działania odpowiednie do charakteru naruszenia, w tym także poprzez udzielenie Użytkownikowi upomnienia, zobowiązania go do zaprzestania naruszeń lub usunięcia ich skutków, czasowe zawieszenie lub ograniczenie dostępu do Konta (ban), usunięcie Użytkownika Zarejestrowanego, uniemożliwienie mu dostępu do Portalu lub uniemożliwienie mu ponownej Rejestracji (ban permanentny).
15. Użytkownik Zarejestrowany, którego Konto zostało zawieszona, nie może zarejestrować nowego Konta oraz korzystać z innego Konta bez uprzedniej zgody Administratora.
16. W razie uzyskania urzędowego zawiadomienia lub wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze Treści lub związanej z nimi działalności, Administrator uprawniony jest do niezwłocznego uniemożliwienia dostępu do tych Treści. W takiej sytuacji Administrator nie ponosi odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do Treści, jeżeli niezwłocznie zawiadomił Użytkownika o zastosowaniu procedury uniemożliwienia dostępu. Obowiązek niezwłocznego zawiadomienia nie dotyczy danych, co do których Administrator powziął wiadomość o ich bezprawności na podstawie urzędowego zawiadomienia.
17. Zabrania się Użytkownikom korzystać z Portalu w celu prowadzenia działalności konkurencyjnej względem Administratora, w szczególności przez zamieszczanie adresów stron internetowych, treści o charakterze reklamowym, czy też nieprawdziwych informacji mających zdyskredytować Administratora lub Usługi.
18. Odsprzedaż Produktów osobom trzecim niebędącym Użytkownikami lub dalsza odsprzedaż Produktów osobom trzecim w celach zarobkowych przez Zamawiających jest zabroniona. Naruszenie niniejszego postanowienia skutkuje natychmiastowym usunięciem przez Administratora Konta i zablokowaniem możliwości dokonania przez niego ponownej Rejestracji.
19. Użytkownicy zobowiązani są do niezwłocznego zawiadamiania Administratora o znanych im przypadkach naruszenia Regulaminu oraz o bezprawnym charakterze danych, informacji lub działań podejmowanych za pośrednictwem Portalu. Administrator po otrzymaniu takiego zawiadomienia podejmie przewidziane prawem działania, w tym niezwłocznie uniemożliwi dostęp do określonych danych, informacji lub działań.
20. Użytkownik Platformy ma możliwość kontaktu z Administratorem – telefonicznie pod numerem: +48 22 845 27 09 lub poprzez adres e-mail: administrator@kooperatywni.pl.

§ 3. Rejestracja i Konto

1. Warunkiem korzystania z prawa dokonywania Transakcji za pośrednictwem Platformy jest posiadanie Konta. Jeden Użytkownik Zarejestrowany winien posiadać wyłącznie jedno Konto. Użytkownik Zarejestrowany lub Przedstawiciel Użytkownika winien korzystać z Konta wyłącznie osobiście.
2. Utworzenie Konta jest możliwe poprzez Rejestrację. Z chwilą Rejestracji dochodzi do zawarcia pomiędzy Użytkownikiem Zarejestrowanym a Administratorem Umowy, której przedmiotem jest świadczenie Usług na żądanie Użytkownika Zarejestrowanego, w szczególności Konta.
3. Utworzyć Konto dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także dokonywać wszelkich dalszych czynności w ramach Platformy może jedynie Przedstawiciel Użytkownika.
4. Przedstawiciel Użytkownika, dokonując Rejestracji w imieniu Użytkownika niebędącego osobą fizyczną, oświadcza, iż posiada należyte umocowanie faktyczne lub prawne do reprezentowania takiego

Użytkownika lub do występowania i składania w jego imieniu oświadczeń woli w zakresie odpowiadającym dokonywanej czynności.

5. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji, że złożone przez Przedstawiciela Użytkownika oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej jest niezgodne ze stanem faktycznym, Administrator może podjąć wszelkie przewidziane prawem lub Regulaminem kroki w stosunku do tej osoby oraz odmówić dalszego świadczenia Usług.
6. Rejestracja następuje poprzez podanie przez Użytkownika danych osobowych, takich jak imienia i nazwiska lub pseudonimu oraz adresu e-mail za pośrednictwem Formularza. Alternatywnie, Rejestracja może nastąpić także po Uwierzytelnieniu. W ramach Uwierzytelnienia Administratorowi przekazywane są następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail oraz zdjęcie profilowe Użytkownik, wykonując Uwierzytelnienie, wyraża zgodę na publikację tych danych na Platformie. W przypadku Uwierzytelnienia Weryfikacja nie występuje.
7. Po wysłaniu Formularza do Administratora Użytkownik otrzymuje od niego na podany w Formularzu adres e-mail wiadomość z linkiem aktywacyjnym umożliwiającą dokonanie Weryfikacji. Weryfikacja jest niezbędna w celu uzyskania dostępu do Konta i prawidłowego zawarcia z Administratorem Umowy. Konto Niepotwierdzone traci ważność po upływie 365 dni od wysłania Formularza. Konto po Weryfikacji pozostaje ważne do momentu jego usunięcia (rozwiązania Umowy).
8. Warunkiem dokonania Rejestracji jest wyrażenie obligatoryjnej zgody na postanowienia Regulaminu oraz oświadczenia o zapoznaniu się i zaakceptowaniu polityki prywatności. Użytkownik może także wyrazić fakultatywną zgodę na przesyłanie przez Administratora informacji handlowych. Rejestracja jest nieodpłatna.
9. Podanie danych osobowych Użytkownika podczas Rejestracji na Platformie jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne dla jej dokonania. Rejestracja w Portalu jest dobrowolna, a brak obligatoryjnej zgody uniemożliwia Rejestrację, gdyż uniemożliwia korzystanie z Usług. Po dokonaniu Rejestracji Użytkownik Niezarejestrowany otrzymuje status Użytkownika Zarejestrowanego.
10. Administrator zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych Użytkownika podawanych podczas Rejestracji np. poprzez kontakt e-mailowy. Administrator jest także uprawniony do kierowania do Użytkownika komunikatów o charakterze technicznym, organizacyjnym, transakcyjnym i prawnym, w szczególności związanych z Usługami oraz podjętymi przez Użytkownika działaniami w Portalu.
11. Niedozwolone jest używanie tymczasowych adresów e-mail do rejestracji Konta.
12. Świadczenie Usług w ramach Konta ma charakter bezterminowy. Rozwiązanie Umowy z inicjatywą Użytkownika następuje poprzez usunięcie Konta Użytkownika Zarejestrowanego z Portalu i jest możliwe poprzez wysłanie stosownego żądania do Administratora na adres e-mail: administrator@kooperatywni.pl lub złożenie stosownej dyspozycji z poziomu ustawień Konta.
13. Z chwilą Rejestracji Użytkownik Zarejestrowany przekazuje swoje dane osobowe Administratorowi w celu ich przetwarzania i ewentualnego dalszego udostępnienia.
14. Zdjęcie Użytkownika Zarejestrowanego może być usunięte lub dodane w Profilu w każdym momencie, przy czym jego umieszczenie w Profilu jest dobrowolne.
15. Dostęp do Konta następuje w drodze logowania w Portalu, dokonywane poprzez podanie loginu (adresu e-mail) i hasła zdefiniowanego przez Użytkownika Zarejestrowanego w procesie Rejestracji. Alternatywnie Użytkownik Zarejestrowany może uzyskać dostęp do Konta za pomocą Uwierzytelnienia.
16. Użytkownik powinien powstrzymać się od przekazywania swojego loginu i hasła osobom trzecim innym, niż Przedstawiciel Użytkownika. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje udostępnienia osobom trzecim przez Użytkownika loginu i hasła dostępu do Konta.

§ 4. Grupy Zakupowe. Zasady Grupowe

1. Użytkownik Zarejestrowany ma prawo dołączyć do jednej lub kilku Grup Zakupowych. Grupy Zakupowe są tworzone przez Promotorów (Grupy Zakupowe w organizacji) lub Organizatorów (Grupy Zakupowe). Grupy Zakupowe w organizacji mogą prowadzić Akcje Sprzedażowe na równi z Grupami Zakupowymi, a ich różnicą jest sposób dokonywania Transakcji, w szczególności w zakresie strony Umowy Sprzedaży.
2. Każdy Użytkownik Zarejestrowany ma prawo do utworzenia Grupy Zakupowej, na zasadach określonych w Regulaminie Organizatorów.
3. Dołączenie do Grupy Zakupowej następuje poprzez wybranie Grupy Zakupowej oraz wybranie opcji „Dołącz do grupy”. Dołączenie Użytkownika Zarejestrowanego do Grupy Zakupowej wymaga zaakceptowania przez niego Zasad Grupowych. Użytkownik Zarejestrowany, przed przystąpieniem do danej Grupy Zakupowej, zobowiązany jest zapoznać się z Zasadami Grupowymi.
4. Szczegółową treść Zasad Grupowych określa Organizator i udostępnia je na stronie głównej danej Grupy Zakupowej. W przypadku sprzeczności pomiędzy Regulaminem, Regulaminem Dostawców lub Regulaminem Organizatorów a Zasadami Grupowymi – nadrzędne znaczenie mają przepisy Regulaminu, Regulaminu Dostawców lub Regulaminu Organizatorów.
5. W zależności od przyjętego w Zasadach Grupowych modelu, przyjęcie Użytkownika Zarejestrowanego do Grupy Zakupowej może nastąpić z chwilą zaakceptowania przez niego Zasad Grupowych lub może wymagać akceptacji ze strony Organizatora.
6. Każdy Członek Grupy, z chwilą dołączenia do Grupy Zakupowej w organizacji, udziela Promotorowi pełnomocnictwa do:
 - 6.1. zawierania w jego imieniu Umów Sprzedaży, przy czym jej zawarcie może nastąpić skutecznie wyłącznie w przypadku udzielenia Promotorowi pełnomocnictwa szczególnego w postaci Deklaracji i wyłącznie w zakresie określonym w Deklaracji;
 - 6.2. dokonywania zmian w Deklaracjach lub Zamówieniach Indywidualnych;
 - 6.3. przystąpienia w jego imieniu do Klubu Zakupowego na zasadach określonych w dalszej części Regulaminu;
 - 6.4. zgłaszania w jego imieniu roszczeń z tytułu Gwarancji określonych w § 11.
7. Każdy Członek Grupy, z chwilą dołączenia do Grupy Zakupowej, udziela Organizatorowi pełnomocnictwa do:
 - 7.1. dokonywania zmian w Deklaracjach lub Zamówieniach Indywidualnych;
 - 7.2. zgłaszania w jego imieniu roszczeń z tytułu Gwarancji określonych w § 11.
8. Odwołanie każdego z powyższych pełnomocnictw może nastąpić w każdym czasie, będzie jednakże poczytywane jako oświadczenie o wystąpieniu z Grupy Zakupowej.
9. Członek Grupy może opuścić Grupę Zakupową w dowolnym momencie, pod warunkiem uregulowania wszystkich istniejących i wymagalnych zobowiązań zaciągniętych lub wynikających z jego uczestnictwa lub podjętych aktywności w Grupie Zakupowej poprzez wybranie odpowiedniej opcji w Profilu. Opuszczenie Grupy Zakupowej przez jej Organizatora lub ostatniego z Członków Grupy powoduje jednoczesne rozwiązanie Grupy Zakupowej, z zastrzeżeniem ust. 18.
10. W ramach Grupy Zakupowej Członkowie Grupy mogą wymieniać się wiadomościami przy wykorzystaniu funkcji komunikatora zintegrowanej z daną Grupą Zakupową. Wiadomości wysłane w danej Grupie Zakupowej są widoczne wyłącznie dla Członków Grupy oraz Administratora.
11. W przypadku zmiany Zasad Grupowych, Organizator ogłasza je Członkom Grupy poprzez ich opublikowanie na stronie głównej Grupy Zakupowej oraz wiadomości e-mail nadaną do wszystkich Członków Grupy. Zmiany Zasady Grupy wchodzi w życie nie wcześniej niż po upływie 7-dniowego okresu przejściowego. Do czynności dokonanych przez wejściem w życie nowych Zasad Grupowych stosuje się dotychczasowe Zasady Grupy.
12. W przypadku, gdy Członek Grupy nie akceptuje nowych Zasad Grupowych, dany Użytkownik. obowiązany jest do niezwłocznego opuszczenia Grupy Zakupowej. Jeżeli Członek Grupy w sposób wyraźny wyraził sprzeciw wobec nowych Zasad Grupowych, sprzeciw taki poczytuje się jako wolę usunięcia Konta z Portalu

- (rozwiązanie Umowy). Po upływie okresu przejściowego przyjmuje się, iż wszyscy Członkowie Grupy związani są nowymi Zasadami Grupowymi.
13. Organizator zachowuje prawo do usunięcia Członka Grupy wyłącznie w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu, Zasad Grupowych lub nieaktywności przekraczającej 12 miesięcy, wyłącznie po udzieleniu mu odpowiedniego uprzedzenia o takim zamiarze i utrzymywaniu się przyczyny, w związku z którą udzielono uprzedzenia.
 14. Grupy Zakupowe, w ramach których, w ciągu 12 następujących po sobie miesięcy, nie została przeprowadzona co najmniej jedna Akcja Sprzedażowa zakończona złożeniem Zamówienia Grupowego, mogą zostać usunięte przez Administratora.
 15. Grupa Zakupowa rozwiązuje się w przypadku wystąpienia przez Organizatora do Administratora z wnioskiem o usunięcie Grupy Zakupowej lub ograniczenia mu dostępu do Konta przez Administratora z uwagi na naruszenie postanowień Regulaminu (ban), pod warunkiem uregulowania wszystkich istniejących i wymagalnych zobowiązań zaciągniętych lub wynikających z uczestnictwa lub podjętych aktywności w Grupie Zakupowej. Z chwilą rozwiązania Grupy Zakupowej Członkowie Grupy tracą swój status. W przypadku braku możliwości rozwiązania Grupy Zakupowej z uwagi na niespełnienie powyższego wymogu, Grupa Zakupowa ulega zawieszeniu (w szczególności nie mogą w niej być ogłaszane nowe Akcje Sprzedażowe).
 16. Organizator ma prawo do rozwiązania Grupy Zakupowej z własnej inicjatywy. Rozwiązanie to następuje z upływem 30 dni od złożenia stosownej dyspozycji. Członkom Grupy (w tym Dostawcom) nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, za wyjątkiem tych, które są związane z trwającymi Akcjami Sprzedażowymi, w szczególności opłaconymi Deklaracjami i złożonymi Zamówieniami Grupowymi.
 17. Administrator zachowuje prawo do rozwiązania każdej Grupy Zakupowej w przypadku:
 - 17.1. stwierdzenia istotnego, wielokrotnego lub nagminnego naruszenia postanowień Regulaminu przez Członków Grupy;
 - 17.2. powzięcia wiadomości o podaniu przez Organizatora fałszywych danych w trakcie Rejestracji lub zakładania Grupy Zakupowej.
 18. O rozwiązaniu Grupy Zakupowej lub planowanym rozwiązaniu Grupy Zakupowej powiadomieni zostaną wszyscy Członkowie Grupy. Grupa Zakupowa może być także przejęta przez innego Członka Grupy (z zastrzeżeniem uzyskania przez niego statusu Organizatora), o ile spełnia warunki określone w Regulaminie i uzyska akceptację ze strony Administratora.
 19. W przypadku złożenia dyspozycji usunięcia Grupy Zakupowej Organizator winien zadbać, przed jej rozwiązaniem, o doprowadzenie do końca wszystkich otwartych Akcji Sprzedażowych, powstrzymać się od ogłaszania nowych oraz doprowadzić do skutecznego złożenia Zamówienia Grupowego i wydania Zamawiającym Zamówień Indywidualnych, a także rozliczyć się końcowo ze wszystkimi Członkami Grupy. Rachunek Grupy jest zamykany po potwierdzeniu prawidłowości rozliczeń przez Administratora.

§ 5. Akcje Sprzedażowe. Deklaracje i Zamówienia

1. Akcje Sprzedażowe odbywają się w ramach danej Grupy Zakupowej i mogą być stałe (cykliczne) lub incydentalne (*ad hoc*).
2. Składanie Deklaracji jest możliwe wyłącznie przez Członków Grupy i wyłącznie w trakcie trwania danej Akcji Sprzedażowej.
3. Jedna Akcja Sprzedażowa obejmuje Produkty wyłącznie jednego Dostawcy.
4. Produkty oraz Ceny Końcowe widoczne w Portalu nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, a stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy Sprzedaży.
5. W ramach Akcji Sprzedażowej Członkowie Grupy składają Deklaracje poprzez dodanie wybranych Produktów do Koszyka, wraz z określeniem ich liczby lub ilości, kliknięcie przycisku „zamawiam i płacę” i opłacenie Ceny Końcowej.

6. Akcja Sprzedażowa ulega zakończeniu w chwili wskazanej w opisie Akcji Sprzedażowej tj. po upływie określonego czasu lub złożeniu określonej liczby Deklaracji.
7. Zmiana lub anulowanie Deklaracji jest możliwe wyłącznie przed zakończeniem Akcji Sprzedażowej i wyłącznie przez Organizatora. Zamawiający, celem zmiany lub anulowania Deklaracji, winien nawiązać kontakt z Organizatorem i złożyć mu stosowne oświadczenie. Organizator może odmówić zmiany lub anulowania Deklaracji wyłącznie z ważnych powodów. Zmiana lub anulowanie Zamówienia Indywidualnego może nastąpić wyłącznie w trybie odstąpienia od Umowy Sprzedaży określonej w § 12, z zastrzeżeniem wskazanych tam ograniczeń.
8. Po zakończeniu Akcji Sprzedażowej:
 - 8.1. w przypadku Grup Zakupowych w organizacji – Promotor składa w imieniu wszystkich Zamawiających Zamówienie Grupowe na podstawie wszystkich złożonych Deklaracji;
 - 8.2. w przypadku Grup Zakupowych – Organizator składa we własnym imieniu Zamówienie Grupowe na podstawie wszystkich złożonych Deklaracji,przy czym złożenie Zamówienia Grupowego następuje automatycznie po zakończeniu Akcji Sprzedażowej.
9. W przypadku, gdy Dostawca określił minimalną wartość Zamówienia Grupowego w Akcji Sprzedażowej, a suma Cen Zamówień określonych Deklaracji jest niższa niż ta wartość, Zamówienie Grupowe nie zostaje złożone, a Deklaracja przestaje wiązać Zamawiającego.
10. Zamówienia Indywidualne winny być odebrane przez Zamawiających w Miejscu Odbioru. Miejsce Odbioru winno być stałe dla Grupy Zakupowej i znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Miejsce Odbioru nie może ulec zmianie w trakcie trwania Akcji Sprzedażowej.
11. Zamawiający zobowiązany jest odebrać Zamówienie Indywidualne osobiście lub powierzyć jego odbiór osobie trzeciej, powiadamiając Organizatora o dokonanym upoważnieniu, w terminie odbioru określonym w opisie danej Akcji Sprzedażowej. Godziny, w jakich możliwe jest odbieranie Zamówień Indywidualnych, są określone w Zasadach Grupowych. Upoważniona osoba trzecia wykonuje prawa Zamawiającego w zakresie odbioru Zamówienia Indywidualnego. W tożsamym zakresie obciążają ją obowiązki Zamawiającego.
12. W przypadku nieodebrania Zamówienia Indywidualnego w określonym terminie odbioru, Organizator wyznacza Zamawiającemu dodatkowy termin odbioru, wypadający nie później niż 48 godzin od pierwotnego terminu odbioru. Po bezskutecznym upływie tego terminu przyjmuje się, iż Zamawiający wyzbył się Zamówienia Indywidualnego przez porzucenie, w rozumieniu art. 180 Kodeksu cywilnego. Zamawiający traci jednocześnie prawo do zwrotu Ceny Zamówienia oraz skorzystania z Gwarancji. Produkty objęte porzuconym Zamówieniem Indywidualnym mogą podlegać odsprzedaży na rzecz innych Zamawiających. W takim przypadku Organizator dokona odpowiednich modyfikacji Zamówień zainteresowanych Zamawiających, a Cena Zamówienia Zamawiającego, który porzucił Zamówienie Indywidualne zostanie odpowiednio zmniejszona.
13. Zamawiający jest obowiązany do każdorazowego sprawdzenia kompletności Zamówienia Indywidualnego, jakości i zgodności z opisem poszczególnych Produktów i zgłoszenia ewentualnych roszczeń z tytułu braków ilościowych lub jakościowych Produktów nie później niż 48 godzin od momentu odbioru Zamówienia Indywidualnego z Miejsca Odbioru, chyba że Zamówienie Indywidualne nie zostało fizycznie odebrane w planowanym dla danej Akcji Sprzedażowej terminie odbioru – w takim wypadku termin powyższy biegnie od upływu pierwotnego terminu na odbiór Zamówienia Indywidualnego ustalony dla danej Akcji Sprzedażowej, o ile Organizator z Zamawiającym nie uzgodnił odrębnie innego terminu. Formalny odbiór Zamówienia Indywidualnego następuje, z upływem 48 godzin od daty odbioru Zamówienia Indywidualnego z Miejsca Odbioru, w formie milczącej zgody i stanowi potwierdzenie kompletności Zamówienia Indywidualnego oraz braku zastrzeżeń do jakiegokolwiek Produktu, chyba że Zamówienie Indywidualne nie zostało fizycznie odebrane w planowanym dla danej Akcji Sprzedażowej terminie odbioru – w takim wypadku formalny odbiór Zamówienia Indywidualnego następuje jednocześnie z jego fizycznym odbiorem i z zastrzeżeniem powyższych skutków.

14. Po upływie 48 godzin od odbioru Zamówienia Indywidualnego z Miejsca Odbioru (pod warunkiem jego odebrania) lub z chwilą fizycznego odbioru Zamówienia Indywidualnego po upływie pierwotnego terminu na odbiór Zamówienia Indywidualnego ustalony dla danej Akcji Sprzedażowej, potwierdzenie Zamówienia Indywidualnego widoczne w Koncie Zamawiającego w Platformie zostaje zatwierdzone i zamknięte, co oznacza brak możliwości wprowadzania w nim zmian. Zamknięte potwierdzenie Zamówienia Indywidualnego jest wysyłane po tym czasie na adres e-mail Zamawiającego i zastępuje protokół odbioru sporządzony i zawarty pomiędzy Organizatorem lub Administratorem i Zamawiającym oraz stanowi jednocześnie oświadczenie w zakresie kompletności i braku zastrzeżeń do Zamówienia Indywidualnego.
15. Zamówienia Indywidualne są dostarczane do Miejsca Odbioru zbiorczo jako Zamówienie Grupowe z jednym dokumentem księgowym (dowodem sprzedaży). Potwierdzenie Zamówienia Indywidualnego stanowi jednocześnie dowód zakupu, wydawany Zamawiającemu, określający m.in. główne cechy świadczenia z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia. Potwierdzenie Zamówienia Indywidualnego stanowi wystarczające potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży i będzie honorowane w przypadku zgłaszania przez Zamawiających jakichkolwiek roszczeń.
16. Po złożeniu Deklaracji Zamawiający otrzyma na podany przy Rejestracji adres poczty elektronicznej wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożonej Deklaracji.
17. W przypadku, gdyby w trakcie składania Zamówienia Grupowego okazało się, iż którykolwiek z Produktów objętych Deklaracjami jest niedostępny lub jego stan magazynowy nie umożliwi dostarczenia wszystkim Zamawiającym pełnego wolumenu Produktów z wszystkich Deklaracji, Organizator ma prawo do:
 - 17.1. odstąpienia od zakupu wskazanego Produktu;
 - 17.2. zakupu mniejszego wolumenu Produktów;
 - 17.3. podzielenia wolumenu zakupionych Produktów pomiędzy Zamawiających wedle własnego uznania.a w każdym z powyższych wypadków Ceny Końcowe zostaną odpowiednio pomniejszone lub odliczone całkowicie od Cen Zamówień odpowiednich Zamawiających.
18. W przypadku, gdyby po dostawie Zamówienia Grupowego okazało się, iż którykolwiek z Produktów objętych Deklaracjami nie został w ogóle dostarczony lub został dostarczony w wolumenie nie umożliwiającym dostarczenia wszystkim Zamawiającym pełnego wolumenu Produktów z wszystkich Deklaracji, Organizator ma prawo do podzielenia wolumenu dostarczonych Produktów pomiędzy Zamawiających wedle własnego uznania, a Ceny Końcowe zostaną odpowiednio pomniejszone lub odliczone całkowicie od Cen Zamówień odpowiednich Zamawiających.
19. Akcja Sprzedażowa może być odwołana wyłącznie w przypadku zaistnienia nagłych, nieprzewidzianych i istotnych okoliczności. W przypadku odwołania Akcji Sprzedażowej Organizator winien zwrócić Zamawiającym uiszczone przez nich Ceny Końcowe, wraz ze wszystkimi Opłatami, do Portfela Wirtualnego.
20. Towary wrażliwe na temperaturę lub wymagające przechowywania w określonych warunkach winny być niezwłocznie umieszczone w stosownym miejscu lub temperaturze i przechowywane zgodnie z zaleceniami producenta. Niezastosowanie się do tego postanowienia może skutkować utratą roszczeń z Gwarancji Jakości.
21. Administrator jest stroną Transakcji przeprowadzanej w Grupie Zakupowej w organizacji, jako pośrednik w sprzedaży działający we własnym imieniu i na własną rzecz. Administrator w żadnym wypadku nie jest stroną Transakcji przeprowadzanej w ramach Klubu Zakupowego, a jedynie podmiotem udostępniającym narzędzie (system teleinformatyczny) umożliwiające zawarcie Transakcji pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym oraz Organizatorem a Dostawcą.

§ 6. Klub Zakupowy

1. Członkami Klubu Zakupowego są wszyscy Dostawcy, Organizatorzy i inni Członkowie Grup, których Grupy Zakupowe zostały zrzeszone w Klubie Zakupowym. Zrzeszenie Dostawców oraz Członków Grupy innych niż Organizator w Klubie Zakupowym następuje automatycznie w przypadku, gdy Administrator zaakceptuje przystąpienie Grupy Zakupowej do Klubu Zakupowego z wniosku Promotora. Decyzja ta nie rodzi istotnych następstw dla Członków Grup za wyjątkiem zmiany strony Umowy Sprzedaży dla Członków Grupy (w tym Dostawców).
2. W ramach Klubu Zakupowego wysokość Opłat w Grupie Zakupowej może być inna niż w przypadku Grupy Zakupowej w organizacji. Przed zrzeszeniem Grupy Zakupowej w Klubie Zakupowym Organizator ustala i ogłasza w Grupie Zakupowej zmienione Zasady Grupowe, odzwierciedlające w szczególności zasady rozliczeń charakterystyczne dla Grup Zakupowych uczestniczących w Klubie Zakupowym.
3. Uczestnictwo w Klubie Zakupowym jest docelową i standardową formą działalności Grup Zakupowych w ramach Platformy, a Administrator podejmuje działania w celu zachęcenia Użytkowników do przekształcenia Grup Zakupowych w organizacji w Grupy Zakupowe.
4. Grupy Zakupowe w organizacji są rozwiązaniem tymczasowym, mającym na celu zaznajomienie Członków Grupy z Platformą oraz przetestowanie kooperatywnego modelu nabywania dóbr. Administrator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Grupy Zakupowej w organizacji w przypadku przedłużającego nieprzystąpienia przez Grupę Zakupową w organizacji do Klubu Zakupowego.
5. Prawa Członków Grupy w Grupach Zakupowych w organizacji są równe prawom Członków Grupy w Klubie Zakupowym. Administrator zastrzega jednakże możliwość do różnicowania między nimi poziomów Opłaty Hostingowej, co może skutkować zróżnicowaniem Cen Końcowych Produktów.
6. Członkostwo w Klubie Zakupowym ustaje:
 - 6.1. z chwilą rozwiązania Grupy Zakupowej z inicjatywy Organizatora;
 - 6.2. z chwilą rozwiązania Grupy Zakupowej przez Administratora;
 - 6.3. z rozwiązaniem się Grupy Zakupowej z mocy postanowień Regulaminu.

§ 7. Ceny i Opłaty

1. Cena Końcowa jest kwotą widoczną przy Produkcie, za zapłatą której Członek Grupy może nabyć Produkt na własność.
2. Cena Końcowa obejmuje koszty transportu do Miejsca Odbioru, dostawy i wydania Produktu w Miejscu Odbioru, chyba, że Zasady Grupowe albo warunki danej Akcji Sprzedażowej stanowią wyraźnie inaczej. Cena Końcowa zawiera także wszelkie Opłaty. Organizator może udostępnić także Członkom Grupy dodatkową usługę transportu Zamówień Indywidualnych do wskazanego miejsca, za odrębną opłatą.
3. Cena Końcowa nie może ulec zmianie w trakcie trwania Akcji Sprzedażowej.
4. Cena Końcowa może być różna w różnych Akcjach Sprzedażowych dla tego samego Produktu.
5. Dokonywanie Transakcji za pośrednictwem Platformy wiąże się z koniecznością uiszczenia Opłaty Hostingowej (o ile w konkretnym przypadku Administrator czasowo nie zrezygnował z jej pobierania na podstawie odrębnych ustaleń z Organizatorem). Dokonywanie Transakcji za pośrednictwem Platformy może wiązać się z koniecznością uiszczenia Prowizji Grupowej, jeśli Zasady Grupowe danej Grupy Zakupowej tak stanowią.
6. Wysokość Prowizji Grupowej, a także sposób i częstotliwość jej zapłaty ustalana jest przez Organizatora.
7. Wysokość Opłaty Hostingowej, a także sposób i częstotliwość jej zapłaty ustalana jest przez Administratora w porozumieniu z Organizatorem.

§ 8. Płatności

1. Zamawiający dokonuje zapłaty Ceny Zamówienia za pośrednictwem Płatności PayU:

- 1.1. w przypadku Grupy Zakupowej w organizacji – na Rachunek Platformy i stanowi ona całkowitą cenę należną Administratorowi z tytułu Umowy Sprzedaży w odniesieniu do danego Zamówienia Indywidualnego;
- 1.2. w przypadku Grupy Zakupowej – na Rachunek Grupowy i stanowi ona całkowitą cenę należną Organizatorowi z tytułu Umowy Sprzedaży w odniesieniu do danego Zamówienia Indywidualnego.
2. Opłaty, stanowiące część Ceny Końcowej, nie są wyszczególniane jako osobne elementy Ceny Końcowej, co nie wyłącza możliwości dokonywania niezbędnych potrąceń między Organizatorem, Administratorem i Dostawcą.
3. Pobrane Opłaty nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem poniższych postanowień oraz innych postanowień Regulaminu.
4. W przypadku (i) niezrealizowania Zamówienia Grupowego w całości lub w części lub (ii) niezrealizowania Zamówienia Indywidualnego w całości lub w części (w tym także z uwagi na dokonane przez Organizatora zmiany (aktualizacje) w potwierdzeniu Zamówienia Indywidualnego z uwagi na braki ilościowe lub jakościowe Produktów), lub (iii) powstania nadpłaty wynikającej ze skutecznego skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w § 11 lub § 13, proporcjonalna część środków finansowych uiszczonych przez Zamawiającego tytułem Ceny Zamówienia (w tym uiszczone Opłaty) lub kwota tak powstałej nadpłaty zwracane są Zamawiającemu do Portfela Wirtualnego. Informacja o wysokości środków Użytkownika zgromadzonych w jego Portfelu Wirtualnym, widoczna w Koncie Użytkownika, stanowi jedynie zapis cyfrowy będący odzwierciedleniem faktycznego stanu środków zgromadzonych w Portfelu Wirtualnym. Administrator w żadnym wypadku nie świadczy usługi płatniczej w postaci Portfela Wirtualnego i nie jest podmiotem dostarczającym taki lub podobny instrument płatniczy.
5. W przypadku niezrealizowania Zamówienia Grupowego lub Zamówienia Indywidualnego w części, zwrotowi do Portfela Wirtualnego podlega jedynie proporcjonalna wysokość Opłat oraz Cena Końcowa wszystkich niezamówionych lub niedostarczonych Produktów. W przypadku powstania nadpłaty wynikającej ze skutecznego skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w § 11 lub § 13, zwrotowi podlega jedynie Cena Końcowa wszystkich Produktów co do których zgłoszono skuteczne roszczenie, pomniejszona o wszelkie Opłaty (proporcjonalnie).
6. Środki zgromadzone w Portfelu Wirtualnym pozostawiane są na poczet przyszłych Deklaracji. W przypadku złożenia nowej Deklaracji, Cena Zamówienia zostanie pomniejszona o wartość środków zgromadzonych w Portfelu Wirtualnym do momentu ich całkowitego wykorzystania. Użytkownik ma także możliwość złożenia w widoku Portfela Wirtualnego zlecenia zwrotu zgromadzonych tam środków na wskazany przez niego rachunek bankowy – domyślnie jest to rachunek, z którego nastąpiła zapłata Ceny Zamówienia.
7. Dostawca wystawia wyłącznie jeden zbiorczy dokument księgowy obejmujący całe Zamówienie Grupowe, wskazując Administratora (w przypadku Grupy Zakupowej w organizacji) lub Organizatora (w przypadku Grupy Zakupowej zrzeszonej w Klubie Zakupowym) jako nabywcę całości Zamówienia Grupowego.
8. Na wniosek Zamawiającego będącego osobą fizyczną, a w odniesieniu do Zamawiających będących podatnikami podatku od towarów i usług w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia przez nich takiego życzenia lub wskazania w Profilu swojego numeru identyfikacji podatkowej (NIP), Administrator lub Organizator (w zależności od przypadku) wystawiają Zamawiającemu fakturę obejmującą wyłącznie Zamówienie Indywidualne, wskazując na nich numer identyfikacyjny Zamówienia Grupowego, nazwę Grupy Zakupowej oraz numer identyfikacyjny Zamówienia Indywidualnego, a także, fakultatywnie, planowaną datę odbioru i datę faktycznego odbioru Zamówienia Indywidualnego.
9. Użytkownicy Zarejestrowani wyrażają zgodę na wystawianie i przysyłanie wszelkich dokumentów księgowych w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika Zarejestrowanego.

§ 9. Odpowiedzialność

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za Treści umieszczane w Portalu, działania i zaniechania Użytkowników oraz za nienależyte wykonanie, bądź niewykonanie przez nich zobowiązań zaciągniętych za pośrednictwem Portalu. Wyłącznie odpowiedzialnymi z tego tytułu są osoby publikujące Treści lub osoby, które zaciągnęły poszczególne zobowiązania.
2. Podmiotem odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań wynikających z Akcji Sprzedażowych, w tym przeprowadzenia Transakcji, są Dostawcy oraz Organizatorzy, a Administrator wyłącznie w zakresie, w jakim Transakcja dokonywana jest w Grupie Zakupowej w organizacji.
3. Użytkownicy ponoszą wobec innych Użytkowników i Administratora odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania w ramach Platformy, a także za działania i zaniechania osób za które ponoszą odpowiedzialność, w szczególności Przedstawicieli Użytkowników lub osób upoważnionych do odebrania Zamówienia Indywidualnego.
4. Administrator odpowiada wyłącznie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy lub Usług, które jest następstwem zawinonego i umyślnego działania Administratora. Odpowiedzialność Administratora w każdym przypadku ograniczona jest do szkody rzeczywistej.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe pod względem technicznym działanie Platformy oraz za przerwy w dostępności Platformy z przyczyn leżących po stronie osób trzecich (w tym operatorów sieci telekomunikacyjnych) oraz spowodowanych działaniami siły wyższej.
6. W razie skierowania przez osobę trzecią roszczeń wobec Administratora, w związku z okolicznościami, za które Administrator odpowiedzialności nie ponosi, podmiot odpowiedzialny zobowiązuje się niezwłocznie zwolnić Administratora z wszelkich zobowiązań z tego tytułu i wstąpić w jego miejsce do postępowania, a w braku takiej możliwości podmiot odpowiedzialny zobowiązany jest do pokrycia szkód poniesionych przez Administratora z tego tytułu w pełnej wysokości.

§ 10. Rękojmia, Gwarancja

1. W przypadku dokonywania Transakcji w Grupie Zakupowej w organizacji, odpowiedzialność za wady Produktów ponoszą solidarnie Administrator oraz Dostawca, a wszelkie roszczenia mogą być kierowane bezpośrednio do Administratora lub Dostawcy.
2. W przypadku dokonywania Transakcji w Grupie Zakupowej zrzeszonej w Klubie Zakupowym, odpowiedzialność za wady Produktów ponoszą solidarnie Organizator oraz Dostawca. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wady Produktów, a wszelkie roszczenia winny być kierowane wyłącznie do odpowiednich Dostawców lub Organizatorów.
3. Dostawca, a ponadto Administrator w Grupie Zakupowej w organizacji oraz Organizator w Grupie Zakupowej zrzeszonej w Klubie Zakupowym, zobowiązani są dostarczyć Produkty dobrej jakości, wolne od jakichkolwiek wad, zgodne z Umową Sprzedaży oraz zdatne do użytku i celu, w jakim zostały stworzone.
4. Dostawca, a ponadto Administrator w Grupie Zakupowej w organizacji oraz Organizator w Grupie Zakupowej zrzeszonej w Klubie Zakupowym, odpowiedzialni są za wady Produktów na zasadzie rękojmi za wady rzeczy sprzedanej określonej w art. 556 i następnych Kodeksu cywilnego, w tym od 1 stycznia 2021 roku, w zakresie Umów Sprzedaży zawartych począwszy od tego dnia – z uwzględnieniem przepisów ustawy z 31.07.2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1495, ze zm. z Dz.U. z 2020 r. poz. 568).
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającym z tytułu rękojmi za wady Produktów, Dostawcy udzielają Zamawiającym Gwarancji, na podstawie której, w terminie 48 godzin od dostawy Zamówienia Grupowego do Miejsca Odbioru (niezależnie od daty jego faktycznego odbioru) Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji co do jakości otrzymanych Produktów, co do ich liczby, ilości lub kompletności Zamówienia Indywidualnego, za pomocą poczty elektronicznej lub innego uzgodnionego w Grupie Zakupowej lub przyjętego w Zasadach Grupowych komunikatora obowiązującego w Grupie Zakupowej.

Roszczenia z tytułu Gwarancji mogą być zgłaszane wyłącznie Dostawcom za pośrednictwem Administratora w Grupie Zakupowej w organizacji oraz Organizatora w Grupie Zakupowej zrzeszonej w Klubie Zakupowym.

6. Zgłaszając roszczenie z tytułu Gwarancji Zamawiający winien dołączyć dowód Transakcji określony w § 8 ust. 8, a Dostawcy są zobowiązani honorować tak wystawione dokumenty niezależnie od faktu wystawienia przez nich dokumentu księgowego obejmującego Zamówienie Grupowe i jego niezłączenia przez Zamawiającego.
7. W razie zgłoszenia roszczenia z tytułu Gwarancji, Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć zgłoszenie w terminie 72 godzin. Decyzja Dostawcy w przedmiocie roszczenia z tytułu Gwarancji jest ostateczna. Zamawiający może jednak, wykorzystując tryb określony w § 11, złożyć reklamację w zakresie niezasadnego odmawiania roszczeń z tytułu Gwarancji przez Dostawców. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, zostaje ona uznana za zasadną bez konieczności odsyłania reklamowanych Produktów. Zgłoszenie roszczenia, niezależnie od powodu jego zgłoszenia, jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego w zakresie reklamowanych Produktów. W wyniku zgłoszenia powstaje nadpłata, której zwrot określa § 8 Regulaminu. Niezgłoszenie reklamacji w terminie wskazanym w niniejszym postanowieniu powoduje wygaśnięcie Gwarancji.
8. Zgłoszenie reklamacyjne z tytułu niekompletności Zamówienia podlega weryfikacji z potwierdzeniem Zamówienia Indywidualnego, generowanego w Platformie i widocznego w Koncie Zamawiającego i w przypadku, gdy na potwierdzenie obejmuje odbiór bez zastrzeżeń, roszczenie uznawane jest bezzasadne, a ewentualny zwrot płatności jest automatycznie anulowany.
9. Roszczenia z tytułu Gwarancji w imieniu Zamawiających mogą zgłaszać także Organizatorzy, o ile po dostawie Zamówienia Grupowego do Miejsca Odbioru lub przy wydawaniu Zamówień Indywidualnych, stwierdzą, iż dostarczone Produkty nie spełniają wymogów ust. 3.
10. Organizator lub Administrator (w zależności od przypadku) odpowiadają względem Zamawiającego wyłącznie z tytułu rękojmi za wady Produktów. Dostawcy, na podstawie Regulaminu Dostawcy, są zobowiązani do respektowania roszczeń zgłaszanych przez Zamawiających z tytułu rękojmi za wady Produktów na równi ze stronami Umów Sprzedaży. Zgłoszenie roszczenia z tytułu rękojmi następuje za pomocą poczty elektronicznej lub innego uzgodnionego w Grupie Zakupowej lub przyjętego w Zasadach Grupowych komunikatora obowiązującego w Grupie Zakupowej. Roszczenia z tytułu rękojmi winny być zgłaszane:
 - 10.1. w Grupie Zakupowej w organizacji – Administratorom;
 - 10.2. w Grupie Zakupowej – Organizatorom;
 - 10.3. w każdym z powyższych przypadków, alternatywnie – mogą być zgłoszone bezpośrednio Dostawcom.
11. Zgłaszając roszczenie z tytułu Rękojmi Administratorowi lub Organizatorowi (w zależności od przypadku) Zamawiający winien dołączyć dowód Transakcji określony w § 8 ust. 8.
12. Termin na zgłaszanie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 2 lata od momentu wydania Zamówienia Indywidualnego, z zastrzeżeniem, że w przypadku produktów spożywczych roszczenia te mogą być uznane za bezzasadne w przypadku zgłoszenia roszczenia po upływie terminu termin przydatności do spożycia lub daty minimalnej trwałości, chyba że Produkt był przeterminowany w dniu jego odbioru.
13. Roszczenia z tytułu rękojmi rozpatrywane są w terminie 14 dni od ich zgłoszenia. Nierozpatrzenie roszczenia w powyższym terminie traktowane jest jak uznanie roszczenia z tytułu rękojmi.
14. Wybór trybu dochodzenia roszczeń (rękojmia, Gwarancja) należy do Zamawiającego. W braku wyraźnego i odrębnego zastrzeżenia, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wady Produktu nabytego w ramach Akcji Sprzedażowej prowadzonej:
 - 14.1. w Grupie Zakupowej w organizacji – w pierwszej kolejności roszczenie rozpatrywane jest w ramach udzielanej przez Dostawców Gwarancji, a w drugiej kolejności, gdy brak jest możliwości rozpatrzenia roszczenia Zamawiającego w tym trybie – z tytułu rękojmi za wady obciążającej Administratorów;

- 14.2. w Grupie Zakupowej – w pierwszej kolejności roszczenie rozpatrywane jest w ramach udzielanej przez Dostawców Gwarancji, a w drugiej kolejności, gdy brak jest możliwości rozpatrzenia roszczenia Zamawiającego w tym trybie – w trybie rękojmi za wady obciążającej Organizatorów.
15. Wyłącza się niniejszym rękojmię za wady wobec Użytkowników niebędących osobami fizycznymi oraz przedsiębiorców, dla których Produkt lub Transakcja posiada charakter zawodowy, wynikający w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez Użytkownika działalności gospodarczej.
16. Zasady Grupowe mogą przewidywać korzystniejsze zasady zwrotów, korzystania z Gwarancji i rękojmi.

§ 11. Reklamacje Usług

1. Użytkownik ma prawo skorzystać z procedury reklamacyjnej, w ramach której może zgłosić swoje zastrzeżenia co do Usług (usług świadczonych drogą elektroniczną przez Administratora), w szczególności funkcjonowania Platformy lub kwestii związanych z rozliczaniem Transakcji.
2. Reklamację można złożyć w formie elektronicznej pod adresem administrator@kooperatywni.pl lub formularza kontaktowego znajdującego się w Portalu.
3. Reklamację można składać także w formie pisemnej pod adresem Administratora z dopiskiem „Reklamacja usług Kooperatywni.pl”.
4. Reklamacja powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko lub pseudonim oraz adres e-mail, na które dokonano Rejestracji oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Administrator zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
5. Administrator rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest wyłącznie w sposób i na adres wskazany w reklamacji, a w braku jego wskazania – w sposób tożsamy do jej złożenia.
7. Decyzja wydana na skutek rozpatrzenia reklamacji jest ostateczna.

§ 12. Prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży

1. Użytkownikowi będącemu konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, a od 1 stycznia 2021 roku – także osobie fizycznej zawierającej Umowę Sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży, które może zostać wykonane w terminie 14 dni od dnia odbioru Zamówienia Indywidualnego. Niezgłoszenie roszczenia w terminie wskazanym w niniejszym postanowieniu powoduje wygaśnięcie prawa odstąpienia.
2. Prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia, w formie co najmniej dokumentowej:
 - 2.1. w Grupie Zakupowej w organizacji – Administratorowi;
 - 2.2. w Grupie Zakupowej – Organizatorowi;
 - 2.3. w każdym z powyższych przypadków, alternatywnie – bezpośrednio Dostawcy.
3. Do zachowania terminu określonego w ust. 1 powyżej wystarczy złożenie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem na adres e-mail Organizatora danej Grupy Zakupowej lub w ramach funkcjonalności Konta. Oświadczenie winno wskazywać co najmniej Produkty, co do których następuje odstąpienie oraz numer Zamówienia Indywidualnego. Zamawiający może także skorzystać ze wzoru oświadczenia dostępnego pod adresem: <http://www.uokik.gov.pl/download.php?id=1216>.

4. Dostawcy, na podstawie Regulaminu Dostawcy, są zobowiązani do respektowania prawa odstąpienia od Umowy Sprzedaży wykonywanego przez Zamawiających. Dla potrzeb niniejszego postanowienia przyjmuje się, iż złożenie Dostawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży stanowi jednocześnie złożenie oświadczenia tożsamej treści Administratorowi lub Organizatorowi (w zależności od przypadku).
5. W wyniku wykonania prawa odstąpienia od Umowy Sprzedaży powstaje nadpłata, której warunki zwrotu określone są w § 8.
6. Zamawiający obowiązany jest odesłać Produkt na własny koszt do Dostawcy lub dostarczyć go do Miejsca Odbioru bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, pod rygorem uznania złożonego oświadczenia za bezskuteczne.
7. Zwrot Ceny Końcowej za Produkt następuje niezwłocznie, jednakże może zostać wstrzymany do momentu zwrotu Produktu przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 powyżej.
8. Zwrot Ceny Końcowej następuje z potrąceniem proporcjonalnych części Opłat oraz zmniejszenia wartości Produktu będącego wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia jego charakteru, cech i funkcjonowania. Zwrot kosztów transportu nie występuje, chyba że została tytułem dostawy pobrana jakakolwiek kwota, a odstąpienie obejmuje całość Zamówienia Indywidualnego.
9. W przypadku, gdy Akcja Sprzedażowa lub opis Produktu wskazuje, że:
 - 9.1. Produkt będzie wytworzony na indywidualne zamówienie, w szczególności gdy Produkt jest rzeczą nieprefabrykowaną, wyprodukowaną według specyfikacji Zamawiającego lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - 9.2. Produkt ulega szybkiemu zepsuciu lub ma krótki termin przydatności do użycia;
 - 9.3. Produkt jest dostarczany w zabezpieczonym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - 9.4. Produkt jest rzeczą, która po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, został nierozłącznie połączony z innymi rzeczami;
 - prawo odstąpienia określone w ust. 1 nie przysługuje
10. Zasady Grupowe mogą przewidywać korzystniejsze zasady korzystania z prawa odstąpienia od Umowy Sprzedaży.

§ 13. Ochrona danych osobowych, wizerunku i prawa osób trzecich

1. Każdy Użytkownik korzysta z prawa do ochrony jego prywatności przez Administratora.
2. Zasady dotyczące przetwarzania przez Administratora danych osobowych Użytkowników, w szczególności Użytkowników Zarejestrowanych określa „**Polityka Prywatności**”, dostępna pod adresem: <https://kooperatywni.pl/dokumenty/polityka-prywatnosci.pdf>.
3. Użytkownik Zarejestrowany akceptuje, że pozostali Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do jego danych osobowych ujętych w Profilu (imienia i nazwiska lub pseudonimu, zdjęcia profilowego – o ile zostało umieszczone) i upubliczniczonych w Portalu w ramach Grup Zakupowych, do których należy. Użytkownik Zarejestrowany, publikując lub wprowadzając powyższe Treści, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w powyższym zakresie.
4. W przypadku wgrania przez Użytkownika Zarejestrowanego lub Przedstawiciela Użytkownika Treści takich jak zdjęcie profilowe, Użytkownik Zarejestrowany lub Przedstawiciel Użytkownika oświadcza w imieniu własnym (a w przypadku Użytkownika niebędącego osobą fizyczną – w imieniu reprezentowanego Użytkownika Zarejestrowanego), że:
 - 4.1. posiada wszystkie niezbędne zgody i zezwolenia na korzystanie i rozpowszechnianie utworów wgranych na Portalu, w szczególności posiada zgody na opublikowanie w Portalu zdjęć zawierających wizerunek osób trzecich;

- 4.2. autorskie prawa majątkowe do przekazywanych Treści stanowiących utwory w rozumieniu przepisów o prawie autorskim przysługują jemu lub reprezentowanemu Użytkownikowi Zarejestrowanemu, a korzystanie z nich i rozpowszechnianie w powyższym zakresie nie narusza praw osobistych twórców.
5. W powyższym zakresie Użytkownik Zarejestrowany lub Przedstawiciel Użytkownika, działając w imieniu własnym lub w imieniu reprezentowanego Użytkownika, udziela Administratorowi nieodpłatnej, niewyłącznej oraz nieograniczonej terytorialnie licencji na czas realizacji Usług, zezwalającej na korzystanie z tych Treści na polach eksploatacji, obejmujących w szczególności: wytwarzanie, zwielokrotnianie, publiczne odtworzenie i wyświetlanie, wprowadzenie do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, umieszczanie w sieci Internet.
 6. Administratorem danych osobowych Użytkowników Zarejestrowanych, w tym Przedstawicieli Użytkowników, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w zakresie dokonywanych Rejestracji i korzystania z Usług, jest Administrator.
 7. Administratorami danych osobowych Zamawiających, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w zakresie dokonywanych Transakcji, są Dostawcy, Administrator – w zakresie Transakcji dokonywanych w Grupie Zakupowej w organizacji oraz Organizatorzy – w zakresie Transakcji dokonywanych w Grupie Zakupowej zrzeszonej w Klubie Zakupowym. W zakresie w jakim Administrator nie pozostaje administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO – Administrator przetwarza takie dane na podstawie zawartych z Dostawcami i Organizatorami umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 8. Administratorzy danych osobowych Zamawiających, ponoszą wyłączną odpowiedzialność za spełnienie obowiązków informacyjnych wobec nich zgodnie z art. 12-14 RODO.
 9. Korzystanie przez Administratora z plików cookies (tzw. „ciasteczek”) reguluje „Polityka Cookies” dostępną pod adresem: https://kooperatywni.pl/dokumenty/polityka_cookies.pdf.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Umowa o świadczenie Usług może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron (Administratora lub Użytkownika Zarejestrowanego).
2. W dowolnym momencie Użytkownik Zarejestrowany ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta z poziomu jego ustawień, a Użytkownik niezalogowany poprzez zaprzestanie korzystania z Usług, z zastrzeżeniem skutecznego wystąpienia ze wszystkich Grup Zakupowych, do których dołączył lub należy (warunkowanego obowiązkiem uregulowania wszelkich zobowiązań).
3. Użytkownik Zarejestrowany może w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Oświadczenie w tym przedmiocie może zostać złożone Administratorowi w dowolny sposób i dowolnym kanałem komunikacji, przy czym musi być wyraźne i nie powinno być dorozumiane.
4. Administrator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku zmian funkcjonalności Platformy lub zasad jej działania, zmian w zakresie świadczonych Usług lub zasadach ich działania, zmian zasad współpracy z partnerami Administratora lub zmian odnoszących się do rozliczeń, cen, wprowadzania lub usuwania Opłat. Wszelkie zmiany Regulaminu obowiązują pod warunkiem opublikowania ich w Portalu z siedmiodniowym okresem przejściowym. O zmianie Regulaminu Użytkownik Zarejestrowany zostanie powiadomiony drogą poczty elektronicznej.
5. Użytkownik ma prawo do wyrażenia sprzeciwu na zmienione postanowienia Regulaminu. Sprzeciw można zgłosić w formie e-mailowej na adres: administrator@kooperatywni.pl. Skuteczny sprzeciw skutkuje rozwiązaniem Umowy oraz usunięciem Użytkownika Zarejestrowanego. Po upływie 7 dni od powiadomienia o zmianie Regulaminu, domniemywa się, że Użytkownik Zarejestrowany przyjmuje zmienione postanowienia.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.05.2021 r. i obowiązuje do odwołania. Administrator może w każdym czasie, z ważnych przyczyn, zaprzestać świadczenia Usług lub prowadzenia Portalu, o czym

powiadomi niezwłocznie Użytkowników Zarejestrowanych za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Użytkowników Niezarejestrowanych wyświetlając odpowiednią informację na stronie głównej Portalu.

7. Regulamin podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej.